



**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального  
образования  
«Уральский учебно-методический  
центр»  
(АНО ДПО «УУМЦ»)**

---

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНО ДПО "УУМЦ"



С.В. Грехов  
22 сентября 2020 г.

**Положение  
о производственном обучении, обучающихся по  
программам профессионального обучения**

Пермь, 2020 г.

## **1. Общие положения**

**1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения производственной практики слушателей, обучающихся по программам профессионального обучения АНО ДПО «УУМЦ» (далее - Учреждение).**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, приказом Министерства просвещения российской федерации от 26 августа 2020 года N 438 «Об утверждении «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»».

1.2. Производственная практика является обязательным разделом программы профессионального обучения и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку слушателей.

1.3. Производственная практика имеет целью комплексное освоение слушателями программ профессионального обучения, формирование профессиональных компетенций, а также приобретение практического опыта, необходимых умений и знаний.

## **2. Цель, принципы и задачи практики**

2.1. Цель практического обучения – применение полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладения слушателями программы профессионального обучения, профессиональной деятельностью, формами и методами работы, приобретение профессиональных умений, навыков и компетенций, необходимых для работы по профессии, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать проблемы, возникающие в деятельности конкретной организации.

2.2. Принципы практики:

- законность – соответствие законодательству Российской Федерации, требованиям инструкций, положений и других нормативных актов;
- преемственность – последовательное изучение вопросов и приобретение профессиональных умений и навыков слушателями;
- адресность – проведение практик с учетом конкретной профессии;
- ответственность – ответственность слушателей перед преподавателями – руководителями практик, руководителями от организаций (предприятий);

2.3. Задачи практики:

- приобретение профессиональных качеств специалиста в соответствии с квалификационными требованиями, профессиональными стандартами, профессиональными компетенциями;
- практическое освоение профессии;
- формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии.

### 3. Содержание практики

3.1. Производственная практика проводится на производстве.

3.2. Содержание всех видов и этапов производственной практики определяет программа профессионального обучения, обеспечивающая обоснованную последовательность процесса овладения слушателями системой профессиональных умений и навыков, целостной профессиональной деятельностью.

3.3. Производственная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

3.4. Производственная практика проводится в организациях на основании договоров, заключаемых между Учреждением и организациями, обладающими необходимыми производственными площадками.

3.5. Сроки производственной практики устанавливаются в соответствии с программой обучения

3.6. Производственная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и результатами обучения.

3.7. Слушателям предоставляется право самостоятельного подбора организации - базы производственной практики по месту жительства, с целью трудоустройства. Заявление слушателя и заявка организации предоставляются на имя директора учреждения.

3.8. К производственной практике допускаются слушатели, успешно освоившие теоретический курс и программы профессиональных модулей.

3.9. Учреждение:

- планирует и утверждает в учебном плане все этапы производственной практики;
- заключает договора на организацию производственной практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программу производственной практики, содержание, планируемые результаты;
- осуществляет руководство практикой;
- контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики, в том числе требования охраны труда, пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае проведения групповых форм производственной практики;
- определяет совместно с организацией процедуру оценки общих и профессиональных компетенций, квалификации слушателя, освоенных им в ходе прохождения производственной практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения производственной практики;

3.10. Организации, участвующие в организации производственной практики:

- заключают договоры на проведение производственной практики;
- согласовывают программу производственной практики, планируемые

результаты;

- предоставляют рабочие места, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных слушателями в период прохождения практики;

- обеспечивают безопасные условия прохождения производственной практики слушателями, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж слушателей по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

3.11. В период прохождения производственной практики на слушателей распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

3.12. Слушатели в период прохождения производственной практики в организациях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.13. Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого слушателя за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.14. Слушатели, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям производственной практики.

3.15. Организацию и руководство осуществляют руководители производственной практики от Учреждения и от организации.

3.16. В период прохождения производственной практики ведется журнал производственной практики.

3.17. Производственная практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

3.18. Квалификационный экзамен по получению рабочей профессии проводится в соответствии с Положением об аттестации слушателей программ профессионального обучения.

#### **4. Проведение производственной практики**

4.1. Производственная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, в лабораториях, в организациях в специально оборудованных помещениях на основе заключенных договоров.

4.2. Организацию и руководство практикой осуществляют преподаватели, специалисты, мастера производственного обучения и специалисты организации базы практики.

4.3. Проведение производственной практики направлено на формирование у слушателя общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности.

4.4. Продолжительность рабочего дня во время проведения производственной практики по профессии не более 40 часов в неделю (статья 92 Трудового Кодекса Российской Федерации).

4.5. Содержание проведения профессиональной практики определяет примерная программа профессионального модуля и программа практики по профессии.

4.6. В примерный комплект документов руководителя практики от Учреждения входит:

- положение о производственной практике;
- договор с организацией о проведении практики;
- приказ о распределении слушателей по местам практик и назначение руководителя практики от Учреждения;
- программа практики и календарно-тематический план;
- график консультаций.

4.7. Проведение производственной практики проводится в форме:

- предметов производственного обучения;
- практических занятий;
- производственной деятельности, которая отвечает требованиям программы практики.

4.8. Производственная практика может осуществляться, как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням и неделям, при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением.

4.9. Итогом проведения производственной практики является оценка, которая выставляется руководителем практики, преподавателем-специалистом Учреждения, мастером производственного обучения на основании наблюдений за самостоятельной работой слушателя, выполнения индивидуального задания, характеристики и, предварительной оценки руководителя практики от организации - базы практики.

4.10. Слушатели, не выполнившие без уважительных причин требования программы производственной практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из Учреждения, как имеющие академическую задолженность. В случае уважительных причин слушатели направляются на производственную практику вторично, в свободное время.

4.11. Результаты производственной практики отражаются в журналах производственной практики.

4.12. По окончании производственной практики слушатели сдают квалификационный экзамен. Состав квалификационных комиссий определяется приказом директора.

## 5. Руководство практикой

### 5.1 Директор Учреждения:

- осуществляет общее руководство и контроль производственной практикой;

- заключает договора с организациями;
- утверждает график проведения производственных практик;
- утверждает руководителей практики от Учреждения.

### 5.2 Начальник учебно-методического отдела:

- организует и руководит работой по созданию программы производственной практики слушателей и согласовывает их с организациями, участвующими в проведении практики;

- подбирает организации для проведения производственной практики;
- подготавливает проекты договоров с организациями на проведение производственной практики;
- распределяет слушателей совместно с руководителем практики по организациям, участвующим в проведении производственной практики;
- составляет графики проведения производственной практики, графики консультаций и доводит их до сведения преподавателей, слушателей и организаций, участвующих в проведении практики;
- осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении производственной практики.

- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций слушателя, освоенных им в ходе прохождения производственной практики;
- контролирует ведение документации по производственной практике.

### 5.3 Руководитель практики от Учреждения:

- устанавливает связь с руководителями практик от организации;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий;
- проводит консультации со слушателями перед направлением их на производственную практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;
- принимает участие в распределении слушателей по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляет контроль правильного распределения слушателей в период производственной практики;
- формируют группы в случае применения групповых форм проведения производственной практики;
- проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;
- проверяет ход прохождения практики слушателями, выезжая на базы практики;
- контролируют реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении производственной практики, организуют процедуру

оценки общих и профессиональных компетенций слушателей, освоенных им в ходе прохождения производственной практики.

## **6. Права и обязанности слушателей**

6.1. Слушатели в период прохождения производственной практики обязаны:

- полностью выполнять задачи, предусмотренные программой и индивидуальные задания;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- подготовиться к квалификационному экзамену.

6.2 Слушатели имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе производственной практики, обращаться к заместителю директора по

учебно-методической работе, руководителям практики, вносить предложения по совершенствованию организации производственной практики.

## **7. Заключительные положения**

7.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.

7.2 Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом Директора.

7.3 С настоящим Положением должны быть ознакомлены слушатели программ профессионального обучения.