

ДОГОВОР № 540/У
на оказание услуг

г. Пермь

«05» апреля 2021 г.

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "Уральский учебно-методический центр", именуемое в дальнейшем **ИСПОЛНИТЕЛЬ**, в лице директора Грехова Сергея Владимировича, действующего на основании Устава, Лицензии от 31.01.2017 рег. № 5774, выданной Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского края и Уведомления от 16.05.2012 рег. № 2366, выданного Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации, о внесении в реестр аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда, с одной стороны, и _____ именуемый(ое) в дальнейшем **ЗАКАЗЧИК**, в лице _____, действующего на основании Устава/Доверенности № от _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 ЗАКАЗЧИК поручает, а **ИСПОЛНИТЕЛЬ** обязуется оказать услуги в форме:

1. _____
(2 чел. X руб.).

1.2 ИСПОЛНИТЕЛЬ:

1.2.1. Обеспечивает надлежащее качество знаний.

1.2.2. Гарантирует выдачу документов установленного образца.

1.3 ЗАКАЗЧИК обязан произвести оплату услуг **ИСПОЛНИТЕЛЯ** и обеспечить возврат одного экземпляра договора, подписанного двумя сторонами, в сроки, приемлемые для делового оборота.

1.4 Сроки оказания услуг: апрель 2021г.

1.5 Обучение проводится в очно-заочной, дистанционной и иных формах, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании» в Российской Федерации.

2. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

2.1. Стоимость услуг по договору составляет:

_____ (_____) рублей _____ копеек.

2.2. Услуги **ИСПОЛНИТЕЛЯ** налогом на добавленную стоимость не облагаются (без НДС) в соответствии с п.2 ст.149 НК РФ.

2.3. Стоимость услуг **ИСПОЛНИТЕЛЯ** определяется на основании выставленных **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** счетов. По каждой заявке **ЗАКАЗЧИКА** счет выставляется отдельно.

2.4. Выставленный счет направляется **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** на электронную почту **ЗАКАЗЧИКА**, указанную в настоящем пункте, направление счета на электронную почту считается надлежащим способом уведомления **ЗАКАЗЧИКА** о выставленном счете, направление счета в оригинале на почтовый адрес **ЗАКАЗЧИКА** осуществляется только по письменной просьбе **ЗАКАЗЧИКА**. Для целей направления счетов **ЗАКАЗЧИКУ** согласован следующий адрес электронной почты:
_____.

2.5. Оплата выставленного **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** счета должна производиться **ЗАКАЗЧИКОМ** в течение 7 (семи) календарных дней с момента направления счета на электронную почту **ЗАКАЗЧИКА**.

2.6. Оплата производится в безналичной форме на расчетный счет **ИСПОЛНИТЕЛЯ**. Датой исполнения обязанностей по оплате услуг по договору считается дата поступления денежных средств на расчетный счет **ИСПОЛНИТЕЛЯ**.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий договор действует с момента заключения до момента выполнения обеими сторонами принятых на себя обязательств.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 4.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.
- 4.2. Все споры по договору решаются путем переговоров и в органах суда.
- 4.3. По окончании оказания услуг **ИСПОЛНИТЕЛЬ** предоставляет **ЗАКАЗЧИКУ**:
- Акт сдачи-приемки услуг.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** гарантирует полноту, качество и достоверность информации, предоставляемой **ЗАКАЗЧИКУ** в рамках настоящего договора.
- 5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Прекращение договора исполнением либо расторжением, не освобождает стороны от ответственности в виде неустойки и штрафов, в том случае, если такие меры ответственности подлежат применению к стороне, нарушившей обязательство по договору.
- 5.3. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) договора выразившееся в нарушении сроков оказания услуг по договору в виде неустойки, которая начисляется **ИСПОЛНИТЕЛЮ** в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от стоимости услуг, указанных в счете, выставленном Исполнителем по заявке **ЗАКАЗЧИКА**, за каждый день просрочки оказания услуг, но не более 10% (десяти процентов) от суммы, указанной в счете по конкретной заявке.
- 5.4. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) договора выразившееся в неоказании услуг по вине Исполнителя (оказании услуг не в полном объеме по вине **ИСПОЛНИТЕЛЯ**) в виде штрафа в размере 5% (пяти процентов) от суммы, указанной в счете по конкретной заявке.
- 5.5. Неустойка и/или штрафы применяются к **ИСПОЛНИТЕЛЮ** в следующем порядке: при возникновении обстоятельств, указанных в п. 2 и/или 3, неустойка и/или штраф подлежит исчислению, на исчисленную сумму неустойки и/или штрафа уменьшается стоимость оказанных исполнителем услуг, счет по соответствующей заявке **ЗАКАЗЧИКА** подлежит корректировке в сторону уменьшения на соответствующую сумму неустойки и/или штрафа.
- 5.6. **ЗАКАЗЧИК** несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) договора выразившееся в неоплате (несвоевременной оплате) счета за услуги исполнителя по настоящему договору в виде неустойки в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от стоимости услуг, указанных в счете, выставленном **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** по заявке **ЗАКАЗЧИКА**, за каждый день просрочки оплаты по договору, но не более 10% (десяти процентов) от суммы, указанной в счете по конкретной заявке.
- 5.7. **ЗАКАЗЧИК** несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) договора выразившееся в неявке персонала **ЗАКАЗЧИКА** для прохождения обучения по предмету, указанному в заявке, в виде штрафа в размере 5% (пяти процентов) от суммы, указанной в счете по конкретной заявке.
- 5.8. Стороны договорились, что для целей применения ответственности сторон по договору обязательен претензионный порядок. Претензия, касающаяся неисполнения либо ненадлежащего исполнения договора может быть направлена посредством электронной почты, указанной в разделе реквизиты сторон, обязательно должна быть направлена по адресу стороны, указанному в ЕГРЮЛ, в письменном виде, с оригинальной подписью уполномоченного лица, заверенная синей печатью стороны. Срок ответа на претензию - 10 (десять) календарных дней с момента получения претензии стороной, которой она адресована, любым, указанным в настоящем пункте, способом.
- 5.9. **ЗАКАЗЧИК** несет ответственность по исполнению п. 3.1, ст.6 ФЗ-152 от 27.07.2006г.
- 5.10. Стороны обязуются хранить в тайне коммерческую, финансовую и иную конфиденциальную информацию, полученную от другой Стороны при исполнении настоящего договора.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ООО "МЕЗОН"

Юридический адрес _____

ИНН/КПП _____ / _____

Р/с _____ К/с _____

Наименование банка _____ БИК _____

Тел. _____

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "Уральский учебно-методический центр"

ИНН 5902034575 КПП 590201001

ОГРН 1165958063590

Р/с 40703810549000000091 в Западно-Уральском Банке «Сбербанка России» ОАО

К/с 30101810900000000603

БИК 045773603

Юридический адрес: 614000, г. Пермь, ул. Пермская, д.124, оф. 403

Почтовый адрес: 614000, г. Пермь, ул. Пермская, д.124, оф. 403

Тел. (342)259-44-43, 259-44-45

ЗАКАЗЧИК**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

Директор

АНО ДПО «УУМЦ»

«_____» _____ 2021 г.

_____ С.В. Грехов
«_____» _____ 2021 г.