

ДОГОВОР № _____/202_/Р
на оказание образовательных услуг

г. Пермь

«____» _____ 202_г.

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "Уральский учебно-методический центр", именуемое в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, в лице директора Грехова Сергея Владимировича, действующего на основании Устава, Лицензии от 31.01.2017 рег.№ 5774, выданной Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского края с одной стороны, и

полное и сокращенное наименование

именуемое в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ЗАКАЗЧИК поручает, а ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется на возмездной основе оказать, а ЗАКАЗЧИК оплатить образовательные услуги по подготовке и аттестации работников ЗАКАЗЧИКА, в соответствии с заявками ЗАКАЗЧИКА.

1.2. Заявка подается ЗАКАЗЧИКОМ ИСПОЛНИТЕЛЮ по мере необходимости, и должна содержать следующие данные: наименование курса обучения, место проведения, Ф.И.О. и должность работника.

Заявка подписывается со стороны ЗАКАЗЧИКА уполномоченным лицом и подается в письменной форме, по электронной почте, факсимильной связью.

1.3. По окончании оказания услуг по каждой заявке стороны подписывают акт оказания услуг.

1.4. ЗАКАЗЧИК обязуется принять указанные услуги и оплатить их.

1.5. Оказание образовательных услуг для слушателей ЗАКАЗЧИКА включает в себя проведение аудиторных занятий, самостоятельную работу.

1.6. Форма получения образования: очная, заочная, очно-заочная, дистанционная. Аудиторные занятия проводятся по месту нахождения ИСПОЛНИТЕЛЯ, либо по соглашению сторон, место обучения оговаривается индивидуально.

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется:

2.1.1. Оказать услуги по обучению и аттестации в соответствии с заявками ЗАКАЗЧИКА, учебными планами и программами ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2.1.2. Предоставить ЗАКАЗЧИКУ право использовать свою материально-техническую базу в пределах, необходимых для освоения заявленных планов и программ.

2.1.3. Обеспечить подбор квалифицированных специалистов для оказания услуг. Нести ответственность за качество обучения.

2.1.4. В случае изменения сроков проведения обучения уведомить ЗАКАЗЧИКА не позднее 5 дней до начала занятий.

2.1.5. Проявлять уважение к слушателям ЗАКАЗЧИКА.

2.1.6. После окончания курса обучения обеспечить выдачу документа, подтверждающего прохождение Заказчиком обучения.

2.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право:

2.2.1. Требовать от ЗАКАЗЧИКА оплаты услуг, оказываемых ИСПОЛНИТЕЛЕМ, в порядке, установленном настоящим договором.

2.2.2. Требовать от Слушателей ЗАКАЗЧИКА соблюдения Правил внутреннего распорядка ИСПОЛНИТЕЛЯ, также правил по охране труда и пожарной безопасности, установленных в локально-нормативных актах Исполнителя.

2.2.3. Требовать от Слушателей ЗАКАЗЧИКА бережного отношения к представляемым помещениям, техническим средствам обучения, учебно-методической литературе и соблюдать правила их использования.

2.3. ЗАКАЗЧИК обязуется:

2.3.1. Произвести ИСПОЛНИТЕЛЮ оплату за предоставление услуги в соответствии с условиями договора.

2.3.2. Обеспечить направление слушателей для обучения в установленные в заявке сроки.

Заказчик _____

Исполнитель _____

2.3.3. Направить ИСПОЛНИТЕЛЮ за 10 рабочих дней до начала очередного этапа предоставления услуг уточненную заявку в случае ее изменения.

2.3.4. Принимать услуги, оказываемые ИСПОЛНИТЕЛЕМ в соответствии с настоящим договором, использовать предоставляемые ИСПОЛНИТЕЛЕМ помещения, технические средства обучения и учебно-методическую литературу.

2.3.5. ЗАКАЗЧИК организует и несет ответственность по исполнению п. 3.1. ст. 6 ФЗ-152 от 27.07.2006г. «О персональных данных».

2.3.6. В случае пропуска части курсов или неявки слушателей ЗАКАЗЧИКА на занятия, а также в случаях не предоставления слушателями ЗАКАЗЧИКА зачетных материалов в предусмотренном объеме и порядке либо не прохождения ими итоговой аттестации, ЗАКАЗЧИК и ИСПОЛНИТЕЛЬ принимают решение о возможности исполнения обязательств совместно.

2.3.7. Направлять для оказания образовательных услуг работников, имеющих среднее профессиональное и/или высшее образование либо получающих среднее профессиональное и/или высшее образование.

2.3.8. Обеспечивать наличие предварительной подготовки Слушателей в соответствии с требованиями к стартовому (начальному) уровню подготовки слушателей, необходимому для освоения образовательной программы, предусмотренных настоящим договором.

2.4. ЗАКАЗЧИК имеет право:

2.4.1. Обращаться к ИСПОЛНИТЕЛЮ по вопросам, связанным с оказанием услуг и использованием предоставляемых помещений, технических средств обучения и учебно-методической литературы.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость услуг Исполнителя определяется на основании счетов, выставленных в адрес ЗАКАЗЧИКА по каждой поданной заявке.

3.2. Оплата производится ЗАКАЗЧИКОМ путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ, либо иным способом, не запрещенным законодательством РФ, на основании выставленного ИСПОЛНИТЕЛЕМ счета. Исполнение обязательств по оплате считается дата поступления денежных средств на расчетных счет ИСПОЛНИТЕЛЯ.

3.3. Исполнитель своевременно извещает ЗАКАЗЧИКА об изменении платежных реквизитов.

3.4. После окончания оговоренного в заявке обучения, ИСПОЛНИТЕЛЬ предоставляет ЗАКАЗЧИКУ акт оказания услуг установленной формы.

3.5. Услуги ИСПОЛНИТЕЛЯ налогом на добавленную стоимость не облагаются (без НДС) в соответствии с п.2 ст.149 НК РФ.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ гарантирует полноту, качество и достоверность информации, предоставляемой ЗАКАЗЧИКУ в рамках настоящего договора.

4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Прекращение договора исполнением либо расторжением, не освобождает стороны от ответственности в виде неустойки и штрафов, в том случае, если такие меры ответственности подлежат применению к стороне, нарушившей обязательство по договору.

4.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) договора выразившееся в нарушении сроков оказания услуг по договору в виде неустойки, которая начисляется ИСПОЛНИТЕЛЮ в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от стоимости услуг, указанных в счете, выставленном Исполнителем по заявке ЗАКАЗЧИКА, за каждый день просрочки оказания услуг, но не более 10% (десяти процентов) от суммы, указанной в счете по конкретной заявке

4.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) договора выразившееся в неоказании услуг по вине Исполнителя (оказании услуг не в полном объеме по вине ИСПОЛНИТЕЛЯ) в виде штрафа в размере 5% (пяти процентов) от суммы, указанной в счете по конкретной заявке.

4.5. Неустойка и/или штрафы применяются к ИСПОЛНИТЕЛЮ в следующем порядке: при возникновении обстоятельств, указанных в п. 2 и/или 3, неустойка и/или штраф подлежит исчислению, на исчисленную сумму неустойки и/или штрафа уменьшается стоимость оказанных исполнителем услуг, счет по соответствующей заявке ЗАКАЗЧИКА подлежит корректировке в сторону уменьшения на соответствующую сумму неустойки и/или штрафа.

4.6. ЗАКАЗЧИК несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) договора выразившееся в неоплате (несвоевременной оплате) счета за услуги исполнителя по настоящему
Заказчик _____ Исполнитель _____

договору в виде неустойки в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от стоимости услуг, указанных в счете, выставленном ИСПОЛНИТЕЛЕМ по заявке ЗАКАЗЧИКА, за каждый день просрочки оплаты по договору, но не более 10% (десяти процентов) от суммы, указанной в счете по конкретной заявке.

4.7. ЗАКАЗЧИК несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) договора выразившееся в неявке персонала ЗАКАЗЧИКА для прохождения обучения по предмету, указанному в заявке, в виде штрафа в размере 5% (пяти процентов) от суммы, указанной в счете по конкретной заявке.

4.8. Стороны договорились, что для целей применения ответственности сторон по договору обязателен претензионный порядок. Претензия, касающаяся неисполнения либо ненадлежащего исполнения договора может быть направлена посредством электронной почты, указанной в разделе реквизиты сторон, обязательно должна быть направлена по адресу стороны, указанному в ЕГРЮЛ, в письменном виде, с оригинальной подписью уполномоченного лица, заверенная синей печатью стороны. Срок ответа на претензию - 10 (десять) календарных дней с момента получения претензии стороной, которой она адресована, любым, указанным в настоящем пункте, способом.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Срок действия настоящего договора устанавливается с момента заключения и действует до «__» _____ 202__ года.

5.2. Если за 30 дней до окончания срока действия настоящего договора ни одна из сторон не заявила в письменном виде о своем желании его расторгнуть, то договор считается пролонгированным следующий год, и так на каждый последующий год в течении пяти лет.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. При наличии обоюдного согласия ЗАКАЗЧИКА и ИСПОЛНИТЕЛЯ сроки очередного этапа предоставления услуг могут переноситься в пределах срока действия договора.

6.2. Заказчик имеет право заменить состав своих работников, направляемых на подготовку, не изменяя условий договора.

6.3. В случае не сдачи работником ЗАКАЗЧИКА экзамена (зачета) в установленный срок, повторная аттестация организуется в течение одного месяца либо оговоренных сроков.

6.4. Документы, свидетельствующие о прохождении подготовки и аттестации, выдаются работнику ЗАКАЗЧИКА, или представителю ЗАКАЗЧИКА, после успешной сдачи экзамена (зачета).

6.5. Ни одна из сторон не вправе передавать свои обязательства по настоящему договору третьей стороне без письменного согласия на это другой стороны.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Стороны гарантируют обеспечение конфиденциальности информации, полученной одной стороной от другой или ставшей им известной в ходе исполнения обязанностей по настоящему договору.

7.2. С переданной информацией, имеющей конфиденциальный характер, могут быть ознакомлены лишь те лица, которые непосредственно связаны с оказанием услуг по данному Договору, в объеме, который необходим для исполнения обязательств по нему.

7.3. Опубликование или иное разглашение конфиденциальных сведений, а также передача их третьим лицам, производится в каждом конкретном случае лишь по взаимному согласию сторон.

7.4. В случае разглашения конфиденциальных сведений, повлекших за собой причинение ущерба одной из сторон, виновная сторона обязана возместить другой стороне убытки в соответствии со ст. 15 ГК РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Стороны обязуются своевременно информировать друг друга о затруднениях, которые препятствуют оказанию услуг в срок.

8.2. Любые споры и разногласия, которые могут возникнуть в ходе выполнения настоящего договора, подлежат урегулированию путем переговоров уполномоченных представителей Сторон.

8.3. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, они подлежат передаче на рассмотрение в Арбитражный суд Пермского края.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Заказчик _____

Исполнитель _____

9.1. Все изменения, дополнения, акты к настоящему договору являются неотъемлемой частью настоящего договора и действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

9.2. Настоящий договор подписан в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, подписавшей договор, при этом оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

ИНН _____

тел.: _____

р/с _____

БИК _____

к/с _____

Email: _____

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального
образования «Уральский учебно-методический
центр»**

Юридический адрес:

614068, г. Пермь, ул. Пермская, д.124, оф. 403

Почтовый адрес:

614068, г. Пермь, ул. Пермская, д.124, оф. 403

ИНН 5902034575 КПП 590201001

ОГРН 1165958063590

Р/с 40703810549000000091

Волго-Вятский Банк ПАО Сбербанк

г. Нижний Новгород

К/с 30101810900000000603

БИК 042202603

Тел. (342)259-44-43, 259-44-45

Email: rita.muha783@yandex.ru;

grekhoff2011@yandex.ru

ЗАКАЗЧИК

_____/_____/

«___» _____ 202_ г.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Директор АНО ДПО «УУМЦ»

_____/_____/ С.В. Грехов

«___» _____ 202_ г.

Заказчик _____

Исполнитель _____